

ANALISIS ISI FILE: Galang_Word.docx

A. Penilaian Utama – Isi Surat Resmi (Bobot 80)

No	Unsur	Analisis Berdasarkan Dokumen	Skor
1	Kop Surat	Lengkap (instansi, alamat, kontak)	10
2	Nomor Surat	Ada & format jelas	10
3	Lampiran	Tidak dicantumkan	0
4	Perihal	Ada & tepat	10
5	Tanggal Surat	Ada, posisi benar	10
6	Tujuan/Alamat Surat	Ada (“Kepada: Karang Taruna...”)	9
7	Isi Surat	Lengkap (hari, tanggal, waktu, tempat, acara)	10
8	Penutup & Tanda Tangan	Ada, lengkap dengan nama	10
Total A			69 / 80

➡ Unsur terpenuhi: 7 dari 8

B. Penilaian Kualitas Bahasa & Ketelitian (Bobot 10)

Aspek	Temuan	Skor
Ketepatan ejaan	Ada kesalahan kapitalisasi: <i>kecamatan, kabupaten</i> (harus kapital)	4
Bahasa surat	Resmi, efektif, tidak bertele-tele	5
Total B		9 / 10

C. Bonus Waktu (16 menit 41 detik)

- Unsur terpenuhi: **6–7 unsur**
- Waktu: **16–20 menit**

➡ Bonus waktu = +1 poin

REKAP NILAI AKHIR (GALANG)

Komponen	Skor
A. Isi Surat	69

Komponen	Skor
B. Bahasa & Ketelitian	9
C. Bonus Waktu	1
NILAI AKHIR	79 / 100

□ **KESIMPULAN PENILAIAN**

- **Nilai 79** sangat **adil & konsisten** dengan rubrik
 - Kelemahan utama **hanya 1 unsur: Lampiran**
 - Termasuk **hasil baik dan rapi**
 - Layak kategori **LULUS / MEMUASKAN** untuk tes praktik Word penjaringan
-