

ANALISIS FILE: Rahayu_Word.docx

A. Penilaian Utama – Isi Surat Resmi (Bobot 80)

No	Unsur Isi Surat	Analisis	Skor
1	Kop Surat	Ada (instansi & dusun), belum lengkap alamat/kontak	8
2	Nomor Surat	Ada	10
3	Lampiran	Ada, tetapi diisi “–” (kurang tepat)	7
4	Perihal	Ada & sesuai	10
5	Tanggal Surat	Ada & format benar	10
6	Tujuan/Alamat Surat	Ada & jelas	10
7	Isi Surat	Lengkap (hari, tanggal, waktu, tempat, tujuan)	9
8	Penutup & Tanda Tangan	Ada, jabatan terpotong & tanda tangan tidak jelas	7
Total			71 /
A			80

➡ Unsur terpenuhi: 8 dari 8

B. Penilaian Kualitas Bahasa & Ketelitian (Bobot 10)

Aspek	Temuan	Skor
Ketepatan ejaan	Ada kesalahan kecil: <i>di laksanakan</i> , spasi, kapitalisasi	4
Bahasa surat	Umumnya resmi, ada pengulangan & ketidakkonsistenan	4
Total B		8 / 10

C. Bonus Waktu (Kecepatan Mengerjakan)

Waktu pengerjaan tidak dicantumkan

➡ Bonus waktu = 0 poin

(Jika Ibu beri data waktu, saya koreksi langsung)

REKAP NILAI AKHIR (RAHAYU)

Komponen	Skor
A. Isi Surat	71
B. Bahasa & Ketelitian	8
C. Bonus Waktu	0
NILAI AKHIR	79 / 100

□ **KESIMPULAN**

- **Nilai 79 → baik & konsisten dengan rubrik**
- Hampir semua unsur terpenuhi
- Kekurangan bersifat **teknis kecil**, bukan substansi
- Layak kategori **LULUS / BAIK**